



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ
УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ И УСОЛЬСКОМУ РАЙОНУ»

ПРИКАЗ

«20» января 2021 г.

№ 6

г. Усолье-Сибирское

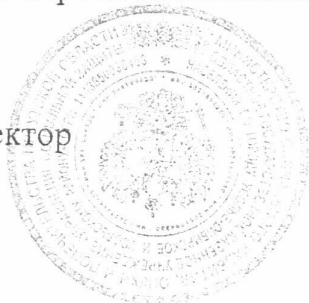
«Об утверждении Плана мероприятий
по предупреждению коррупции в
ОГКУ «УСЗН по городу Усолье-Сибирское
и Усольскому району»
на 2021-2023 годы»

В соответствии с письмом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.01.2021г. №02-53-242/21-09, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом ОГКУ «УСЗН по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»,

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в областном государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району» на 2021-2023 годы (Приложение № 1),
2. Отделу кадрово-правовой работы (Небогиной А.Е.) ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Воронина Е.В.

Исп. Небогина А.Е.

План мероприятий по предупреждению коррупции

в областном государственном казенном учреждении

«Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»

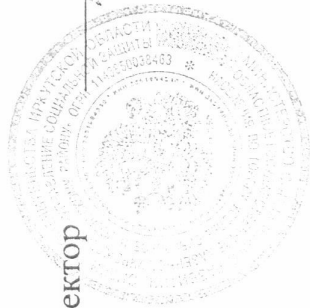
на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	директор учреждения
2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	В течение года	начальник отдела кадрово-правовой работы
3.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	В течение года	директор учреждения
4.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	начальник отдела кадрово-правовой работы
5.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	директор учреждения
6.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	начальник отдела кадрово-правовой работы
7.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и	Не реже 1 раза в полугодие	начальник отдела кадрово-правовой работы

	иных правонарушений, по вопросам ()	В течение года	
8.	Актуализация на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие		начальник отдела кадрово-правовой работы
9.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	ежегодно	начальник отдела кадрово-правовой работы
10.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	начальник отдела кадрово-правовой работы
11.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Не реже 1 раза в полугодие	начальник отдела кадрово-правовой работы
12.	Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	директор учреждения
13.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	директор учреждения
14.	Актуализация стенда по тематике противодействия коррупции в учреждении	До 30 июня 2021 года	начальник отдела кадрово-правовой работы
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению	Ежегодно,	начальник отдела кадрово-

	коррупции в учреждении		до 1() ября	правовой работы
16.	Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана		Ежегодно, до 20 ноября	начальник отдела кадрово- правовой работы

Директор



Е.В. Воронина