

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Областное государственное казённое учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Хозяйственный отдел</i>					
1. Водитель автомобиля	Мероприятия по улучшению условий труда не требуются	-	-	-	-
<i>Административно-управленческий персонал</i>					
2. Директор	Рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 1 часа (п.1.8. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).	Предупреждения преждевременной утомляемости пользователей ПЭВМ.			
3. Заместитель директора	Рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 1 часа (п.1.8. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).	Предупреждения преждевременной утомляемости пользователей ПЭВМ.			
<i>Отдел исполнения бюджета и бюджетной отчетности</i>					
4. Главный бухгалтер	Рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 1 часа (п.1.8. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).	Предупреждения преждевременной утомляемости пользователей ПЭВМ.			
5. Заместитель главного бухгалтера	Рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 1 часа (п.1.8. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).	Предупреждения преждевременной утомляемости пользователей ПЭВМ.			

6А. Бухгалтер	Рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 1 часа (п.1.8. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).	Предупреждения преждевременной утомляемости пользователей ПЭВМ.			
<i>Отдел кадрово-правовой работы</i>					
7. Начальник отдела	Рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 1 часа (п.1.8. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).	Предупреждения преждевременной утомляемости пользователей ПЭВМ.			
8А. Юрисконсульт	Рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 1 часа (п.1.8. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).	Предупреждения преждевременной утомляемости пользователей ПЭВМ.			
<i>Отдел назначения мер социальной поддержки</i>					
9. Начальник отдела	Рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 1 часа (п.1.8. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).	Предупреждения преждевременной утомляемости пользователей ПЭВМ.			
10А. Заместитель начальника отдела	Рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 1 часа (п.1.8. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).	Предупреждения преждевременной утомляемости пользователей ПЭВМ.			
11А. Главный специалист	Рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 1 часа (п.1.8. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).	Предупреждения преждевременной утомляемости пользователей ПЭВМ.			

	шать 1 часа (п.1.8. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03)			
12А. Ведущий специалист	Рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 1 часа (п.1.8. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).	Предупреждения преждевременной утомляемости пользователей ПЭВМ.		

Дата составления: 24.08.2016

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

 Директор
 (должность)

 (подпись)

 Воронина Е.В.
 Ф.И.О.

 19.09.2016
 (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

 Заместитель директора
 (должность)

 (подпись)

 Трухина Л.В.
 Ф.И.О.

 19.09.2016
 (дата)

 Начальник отдела кадрово-правовой
 (должность)

 (подпись)

 Кузнецова О.А.
 (Ф.И.О.)

 19.09.2016
 (дата)

 Юрисконсульт отдела кадрово-
 правовой работы
 (должность)

 (подпись)

 Небогина А.Е.
 (Ф.И.О.)

 19.09.2016
 (дата)

 Юрисконсульт отдела кадрово-
 правовой работы
 (должность)

 (подпись)

 Першина К.Н.
 (Ф.И.О.)

 19.09.2016
 (дата)

 Главный бухгалтер
 (должность)

 (подпись)

 Филимончук М.Л.
 (Ф.И.О.)

 19.09.2016
 (дата)

 Начальник отдела документационного
 обеспечения и приема граждан
 (должность)

 (подпись)

 Кирьянова О.А.
 (Ф.И.О.)

 19.09.2016
 (дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

 2539
 (№ в реестре)

 (подпись)

 Баракова Дарья Владимировна
 (Ф.И.О.)

 24.08.2016
 (дата)