|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к учетной политике областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району» |

Перечень должностей сотрудников, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование отдела, управления |
| 1 | Главный специалист | Отдел организационной работы, отдел исполнения бюджета и бюджетной отчётности; отдел кадрово-правовой работы, отдел назначения мер социальной поддержки, отдел реализации права на меры социальной поддержки, административно-управленческий персонал, хозяйственный отдел |
| 2 | Ведущий специалист | Отдел организационной работы, отдел кадрово-правовой работы, отдел назначения мер социальной поддержки, отдел реализации права на меры социальной поддержки, административно-управленческий персонал, хозяйственный отдел |
| 3 | Начальник отдела | Отдел организационной работы, отдел кадрово-правовой работы, отдел назначения мер социальной поддержки, отдел реализации права на меры социальной поддержки, административно-управленческий персонал, хозяйственный отдел |
| 4 | Заместитель начальника отдела | Отдел организационной работы, отдел кадрово-правовой работы, отдел назначения мер социальной поддержки, отдел реализации права на меры социальной поддержки, административно-управленческий персонал, хозяйственный отдел |
| 5 | Водитель | Хозяйственный отдел |
| 6 | Секретарь руководителя | Отдел организационной работы |